**【様式７　合併等組織再編】**個人情報保護マネジメントシステム(PMS)構築・運用指針との対応表

※下記の記述内容は、個人情報保護マネジメントシステム(PMS)の内部規程・様式が要求事項と対応していることを示すPMSの規程・様式を記入した例です。承継先会社Ｂにおける個人情報保護マネジメントシステム(PMS)構築・運用指針との対応するPMSの規程・様式を記入してください。

※以下の項目を充足する代用資料がある場合、資料に様式名の記載をお願いします。

※合併による事業承継前から変更があった箇所は、資料や様式にマーカーで印を付けるなどによって分かるようにしてください。

※新規・更新審査中で申請内容と変更がない場合は、表を削除し「変更なし」と記載し「8.【様式７】PMS構築・運用指針との対応表」にアップロードしてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| プライバシーマークにおける個人情報保護マネジメントシステム構築・運用指針 | 対応するPMSの規程の名称と項番（上位規程から階層的に記述） | 使用する様式 | 変更有チェック欄 |
| J.1.1　組織及びその状況の理解 |  |  | 有 |
| J.1.2　利害関係者のニーズ及び期待の理解 | … | …. | … |
| J.1.3　法令、国が定める指針その他の規範 | 個人情報保護規程xx条 | 法令等 一覧表 | 有 |
| J.1.4　個人情報保護マネジメントシステムの適用範囲の決定 |  |  | … |
| J.1.5　個人情報保護マネジメントシステム |  |  | 有 |
| J.2.1　リーダーシップ及びコミットメント |  |  |  |
| …. | … | … | … |

【書類作成上の注意】この行以下は、提出時に削除されても問題ありません。

1. A4サイズ縦でファイルを作成・保存してください。

2.対応するPMS規程の名称と項番：「プライバシーマークにおける個人情報保護マネジメントシステム構築・運用指針」の項目について、対応するPMSの規程名称及び、項番（対応箇所）を記入してください。対応する規程が複数ある場合は、PMS文書の体系に合わせて上位規程から順に階層的に記入してください。

3.使用する様式：当該規程の条項に基づき運用している様式があれば、その名称を記入してください。

4.変更の有無：前回申請時より「プライバシーマークにおける個人情報保護マネジメントシステム構築・運用指針」の項目と対応するPMSの規程に変更があった場合は「有」と記入してください。