**【様式３　合併等組織再編】**事業者概要

※合併直後の承継先会社Ｂの情報を報告してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 合併後の承継先会社Ｂの情報 |
| 売上高 |  |
| 事業の概要 |  |
| 従業者数  ※【書類作成上の注意】4をご参照ください。 | ・役員 ： 名  ・正社員 ： 名  ・契約社員：　　　　　　名  ・受入派遣社員： 名  ・受入出向社員： 名  ・ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ社員：　　名    合計 名 |
| 会社のURL | ・ |
| 個人情報保護方針  を表示するURL | ・ |
| 個人情報の入力（収集）を行う全てのURL | ・ |
| 所属する企業グループ名 | 有  （有の場合、企業名を記述してください）  無 |

【書類作成上の注意】この行以下は、提出時に削除されても問題ありません。

1. A4サイズ縦でファイルを作成・保存してください。

2.売上高：直近の売上高を記入してください。組織再編後、決算を迎えていない場合は「―」を記入してください。

3.事業の概要：売上高の多い順にその事業内容を簡潔に記入すること。最も売上高が多いものを主要な事業とし、

申請を受理した指定機関において業種を決定します。フランチャイザーの場合は、その名称（屋号）を記入してください。

4.従業者数：該当区分が「0名」の場合は、項目を削除せず、「0名」と記載ください。なお、労働者派遣事業を

営んでいる事業者のうち、常用型派遣の派遣要員は、正社員に含めてください。登録型派遣の派遣要員は、規模

決定の従業者数には含めません。

1)役員：役員は、取締役、執行役員、理事、評議員、監査役、監事、会計参与、支配人を指します。なお、役員

は常勤、非常勤に関らず登記事項証明書、もしくは定款及び寄附行為に記載に記入された全員が従業者の対象と

なります。

2)正社員：雇用契約で雇用期間（定年退職を除く）の定めのない者を指します。なお、外部へ出向している従業

者は正社員に含めてください。

3)契約社員：雇用契約で雇用期間が定められている（有期である）者を指します。

4)受入派遣社員：申請事業者以外の事業者（他社）から申請事業者（貴社）に派遣されている者を指します。

5)受入出向社員：申請事業者以外の事業者（他社）から申請事業者（貴社）に出向している者を指します。

6)パート・アルバイト等：1週間の所定労働時間が同一の事業所に雇用される通常の労働者の1週間の所定労働

時間に比べて短い労働者を指します。

5．会社のURL：ない場合は「なし」と記入すること。（記入例：「http(s)://XXXXXXX」または「なし」）

ドメインが違うURLが存在する場合など、代表的なサイトがある場合は合わせて記載ください。

6. 個人情報保護方針を表示するURL：運営するWebサイトのトップページのURLをすべてご記入ください。ない

場合は「なし」と記入してください。

7. 個人情報の入力（取得）を行う全てのURL：運営するWebサイトの入力フォームのURLをすべてご記入ください。ない場合は「なし」と記入してください。

8. 所属する企業グループ名：「有」の場合、同一の個人情報保護マネジメントシステム(PMS)をベースに運用しているグループ企業名をご記入ください。