**【様式１２　合併等組織再編】**承継元会社Ａの概要

※合併前の承継元会社Ａの情報を報告してください。

**※承継元会社Ａが複数ある場合は、シートを複製し承継元会社ごとにご報告ください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名称 |  |
| プライバシーマーク  付与の状況 | 付与事業者 |
|  | |
| 承継元会社Ａの  事業の概要 |  |
| **承継先会社Ｂにて受け入れた従業者数**  **※【書類作成上の注意】3をご参照ください。** | ・役員 ： 名  ・正社員 ： 名  ・契約社員：　　　　　　　 　名  ・受入派遣社員： 名  ・受入出向社員： 名  ・パート・アルバイト社員： 名    　　　　合計 名 |

【書類作成上の注意】この行以下は、提出時に削除されても問題ありません。

1. A4サイズ縦でファイルを作成・保存してください。

2.承継元会社Ａの事業概要：行っていた事業についてご記入ください。**合併時に休眠会社等で事業を行っていなかった場合も以前の事業内容について記入してください。**

3.承継先会社Ｂにて受け入れた従業者数：**承継先会社Ｂでの雇用形態でご記入ください。**

該当区分が「0名」の場合は、項目を削除せず、「0名」と記載ください。なお、労働者派遣事業を営んでいる事業者のうち、常用型派遣の派遣要員は、正社員に含めてください。登録型派遣の派遣要員は、規模決定の従業者数には含めません。

1)役員：役員は、取締役、執行役員、理事、評議員、監査役、監事、会計参与、支配人を指します。なお、役員は常勤、非常勤に関らず登記事項証明書、もしくは定款及び寄附行為に記載に記入された全員が従業者の対象となります。

2)正社員：雇用契約で雇用期間（定年退職を除く）の定めのない者を指します。なお、外部へ出向している従業者は正社員に含めてください。

3)契約社員：雇用契約で雇用期間が定められている（有期である）者を指します。

4)受入派遣社員：申請事業者以外の事業者（他社）から申請事業者（貴社）に派遣されている者を指します。

5)受入出向社員：申請事業者以外の事業者（他社）から申請事業者（貴社）に出向している者を指します。

6)パート・アルバイト等：1週間の所定労働時間が同一の事業所に雇用される通常の労働者の1週間の所定労働時間に比べて短い労働者を指します。

**4. 承継元会社Ａが複数事業者の場合且つ同類型で同時に合併する場合は、この様式を承継元事業者分作成して、「13.【様式12】承継元会社Ａの概要」へアップロードしてください。**