**【様式０　合併等組織再編】**合併・分社等に伴うプライバシーマーク付与の地位の継続に係る変更報告チェック表

一般社団法人 日本情報システム・ユーザー協会 御中

　　　　　　　　　　　　　　　　　報告事業者名

報告担当者名

事業譲渡または吸収分割の報告にあたり、以下の必要書類が揃っていることを確認して提出します。

事業を譲渡した事業者名 (承継元会社Aとします）

事業を承継した事業者名（承継先会社Ｂとします）

**※承継元会社Aと承継先会社Bは次ページ以降の前提となります。承継元会社Ａが複数事業者ある場合は事業者名を併記してください。**

**全てのチェック欄に「☑」が付いていることを提出前にご確認ください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出前  ﾁｪｯｸ欄 | No | **提出** | **届　出　書　類** |
|  | 1 | 必須 | 【様式1 合併等組織再編】合併・分社等の申請及び登録情報の変更 |
|  | 2 | 必須 | 【様式2 合併等組織再編】合併・分社等のサマリー |
|  | 3 | 必須 | 【様式3 合併等組織再編】事業者概要 |
|  | 4 | 必須 | 【様式4合併等組織再編】個人情報を取扱う業務の概要 |
|  | 5 | 必須 | 【様式5 合併等組織再編】すべての事業所の所在地及び業務内容 |
|  | 6 | 必須 | 【様式６ 合併等組織再編】個人情報保護マネジメントシステム（PMS）文書の一覧 |
|  | 7 | 必須 | 【様式７ 合併等組織再編】個人情報保護マネジメントシステム(PMS)構築・運用指針との対応表 |
|  | 8 | 必須 | 【様式８ 合併等組織再編】教育サマリーと実施記録 |
|  | 9 | 必須 | 【様式9 合併等組織再編】監査サマリーと実施記録 |
|  | 10 | 必須 | 【様式10 合併等組織再編】会社組織図 |
|  | 11 | 必須 | 【様式11 合併等組織再編】個人情報保護のための体制図 |
|  | 12 | 必須 | 【様式12 合併等組織再編】承継元会社Ａの概要 |
|  | 13 | 必須 | 【付属書】組織再編を証する公的書類等  事業譲渡：事業譲渡契約書または覚書等（PDF）  ※履歴事項全部証明書（代表者変更および資本金に変更がある場合）  吸収分割：履歴事項全部証明書（申請の日前3ヶ月以内の発行文書）等の組織再編を証する公的文書**（PDF）※登記情報提供サービスなどインターネットで提供される登記資料は不可** |
|  | 14 | 必須 | 個人情報保護マネジメントシステム（PMS）文書一式（全ての規程文書、様式）  ※zipファイル等で圧縮不可、パスワード設定不可 |
|  | 15 | 任意 | 組織再編のスキームを説明したもの（複雑な場合） |
|  | 16 | 任意 | JUAS連絡窓口変更届  JUAS連絡窓口に変更がある場合には、書類をダウンロードし「18.JUAS連絡窓口変更届（正会員C）」にアップロードしてください。 |

【書類作成上の注意】この行以下は、提出時に削除されても問題ありません。

1. A4サイズ縦でファイルを作成・保存してください。

2. チェックリストの項目は変更せず、すべての必要書類について☑を入れてください。