**【様式３　合併等組織再編】**事業者概要

※事業譲渡・吸収分割直後の承継先会社Ｂの情報を報告してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 事業承継後の承継先会社Ｂの情報 |
| 売上高 |  |
| 事業の概要 |  |
| 従業者数  **※【書類作成上の注意】4をご参照ください。** | ・役員 ： 名  ・正社員 ： 名  ・契約社員：　　　　　　名  ・受入派遣社員： 名  ・受入出向社員： 名  ・ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ社員：　　名    合計 名 |
| 会社のURL | ・ |
| 個人情報保護方針  を表示するURL | ・ |
| 個人情報の入力（収集）を行う全てのURL | ・ |
| 所属する企業グループ名 | 有  （有の場合、企業名を記述してください）  無 |

【書類作成上の注意】この行以下は、提出時に削除されても問題ありません。

1.  A4サイズ縦でファイルを作成・保存してください。

2.売上高：直近の売上高を記入してください。**組織再編後、決算を迎えていない場合は「―」を記入してください。**

3.事業の概要：売上高の多い順にその事業内容を簡潔に記入してください。フランチャイザーの場合は、その名称（屋号）を記入してください。

4.従業者数：該当区分が「0名」の場合は、項目を削除せず、「0名」と記載ください。なお、労働者派遣事業を

営んでいる事業者のうち、常用型派遣の派遣要員は、正社員に含めてください。登録型派遣の派遣要員は規模決定の従業者数には含めません。

**1)役員：役員は、取締役、執行役員、理事、評議員、監査役、監事、会計参与、支配人を指します。なお、役**

**員は常勤、非常勤に関らず登記事項証明書、もしくは定款及び寄附行為に記載に記入された全員が従業者の対**

**象となります。**

2)正社員：雇用契約で雇用期間（定年退職を除く）の定めのない者を指します。なお、外部へ出向している従業

者は正社員に含めてください。

3)契約社員：雇用契約で雇用期間が定められている（有期である）者を指します。

4)受入派遣社員：申請事業者以外の事業者（他社）から申請事業者（貴社）に派遣されている者を指します。

5)受入出向社員：申請事業者以外の事業者（他社）から申請事業者（貴社）に出向している者を指します。

6)パート・アルバイト等：1週間の所定労働時間が同一の事業所に雇用される通常の労働者の1週間の所定労働

時間に比べて短い労働者を指します。

5．会社のURL：ない場合は「なし」と記入すること。（記入例：「http(s)://XXXXXXX」または「なし」）ドメイ

ンが違うURLが存在する場合など、代表的なサイトがある場合は合わせて記載ください。

6. 個人情報保護方針を表示するURL：運営するWebサイトのトップページのURLをすべてご記入ください。**ない場合は「なし」と記入してください。**

7. 個人情報の入力（取得）を行う全てのURL：運営するWebサイトの入力フォームのURLをすべてご記入ください。**ない場合は「なし」と記入してください。**

8. 所属する企業グループ名：「有」の場合、同一の個人情報保護マネジメントシステム(PMS)をベースに運用しているグループ企業名をご記入ください。