**【申請様式3新規】**事業者概要（申請時の申請事業者の概要を記入いただくものです。）

|  |  |
| --- | --- |
| 売上高 |  |
| 事業内容  ※売上割合が高い順に  ご記入ください |  |
| 従業者数  ※【書類作成上の注意】③を  ご参照ください。 | * 役　員 　 ： 　 　名 * 正社員 　　： 　 　名 * 契約社員　　： 　　名 * 受入派遣社員： 　　名 * 受入出向社員： 　　名 * パート・アルバイト等： 　　名     　合計　　 名 |
| 事業者のURL  （運営する全てのURL） | ・  ・  ・ |
| 個人情報保護方針を表示するURL | ・ |
| 個人情報の入力（取得）を行う全てのURL | ・  ・  ・ |

【書類作成上の注意】この行以下は、提出時に削除されても問題ありません。

A4サイズ縦でファイルを作成・保存してください。

①売上高 ：最新の会計年度の売上高を記入してください。

②事業内容　：売上高の多い順にその事業内容を簡潔に記入してください。最も売上高が多いものを主要

な事業としますが、申請を受理した審査機関において業種が決定されます。なお、フランチャイザーは、その名称（屋号）を記入してください。

③　従業者数　：申請受理時に事業者規模を判断する際は、上記欄の従業者数により決定しますが、現地審査時に雇用関係にある従業者数を再度確認したうえで、事業者規模を最終的に確定します。なお、該当区分が「0名」の場合は、項目を削除せず、「0名」と記載ください。なお、労働者派遣事業を営んでいる事業者のうち、常用型派遣の派遣要員は、正社員に含めてください。登録型派遣の派遣要員や業務委託の方は、規模決定の従業者数には含めません。

1) 役員 ：役員は、取締役、執行役員、理事、評議員、監査役、監事、会計参与、支配人を指します。なお、役員は常勤、非常勤に関らず登記事項証明書、もしくは定款及び寄附行為に記載に記入された全員が従業者の対象となります。

2) 正社員 ：雇用契約で雇用期間（定年退職を除く）の定めのない者を指します。なお、外部へ出向している従業者は正社員に含めてください。

3) 契約社員：雇用契約で雇用期間が定められている（有期である）者を指します。

4) 受入派遣社員：申請事業者以外の事業者（他社）から申請事業者（貴社）に派遣されている者を指します。

5) 受入出向社員：申請事業者以外の事業者（他社）から申請事業者（貴社）に出向している者を指します。

6) パート・アルバイト等：1週間の所定労働時間が同一の事業所に雇用される通常の労働者の1週間の所定労働時間に比べて短い労働者を指します。

④ 事業者のURL：ない場合は「なし」と記入してください。（記入例：「http(s)://XXXXXXX」または「なし」）

　 ドメインが違うURLが存在する場合など、代表的なサイトがある場合は合わせて記載ください。

⑤個人情報保護方針を表示するURL：運営するWebサイトのトップページのURLをすべてご記載ください。ない場合は「なし」と記入してください。

1. 個人情報の入力（取得）を行う全てのURL：運営するWebサイトの入力フォームのURLをすべてご記載

ください。ない場合は「なし」と記入してください。