**【様式１１　合併等組織再編】**個人情報保護のための体制表

※記入項目を含む体制図をお持ちの場合は、体制図の添付をもって代用可能です。

※新規・更新審査中で申請内容と変更がない場合は、表を削除し「変更なし」と記載して「12.【様式11】個人情報保護のための体制表」にアップロードしてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | 代表者 | | |
| 所属及び役職 | | 氏名 |
| 2 | 申請担当者 | | |
| 所属及び役職 | 氏名 | |
| 3 | 個人情報保護管理者 | | |
| 所属及び役職 | | 氏名 |
| 4 | 個人情報保護監査責任者 | | |
| 所属及び役職 | | 氏名 |

【書類作成上の注意】この行以下は、提出時に削除されても問題ありません。

1. A4サイズ縦でファイルを作成・保存してください。

2.全項目を記入してください。

3.JIS Q 15001要求事項に従って、個人情報保護管理者及び個人情報保護監査責任者は、トップマネジメン

トによって組織内部に属する者の中から指名された者であって、個人情報保護マネジメントシステムの計画

及び運用に関する責任及び権限をもつ者でなければなりません。また、個人情報保護管理者及び個人情報保

護監査責任者を兼任することはできません。